

СТАТУТ

закладу дошкільної освіти (ясла - садка)

№ 4 «Казочка» загального розвитку дітей

Ніжинської міської ради Чернігівської області

код ЄДРПОУ 26493900

(нова редакція) Ніжин – 2020 рік

I. Загальні положення

1.1. Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 4 «Казочка» загального розвитку дітей Ніжинської міської ради Чернігівської області належить до комунальної власності Ніжинської міської об'єднаної територіальної громади, в особі Ніжинської міської ради Чернігівської області.

1.2. Юридична адреса закладу дошкільної освіти: 16600, Чернігівська область, місто Ніжин, вулиця Овдіївська, будинок 42.

1.3. Назва закладу дошкільної освіти:

1.3.1. Повна назва: Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 4 «Казочка» загального розвитку дітей Ніжинської міської ради Чернігівської області.

1.3.2. Скорочена назва: ЗДО № 4 Ніжинської міської ради.

1.4. Засновником Закладу дошкільної освіти (ясла - садок) № 4 «Казочка» загального розвитку дітей Ніжинської міської ради Чернігівської області є Ніжинська міська об'єднана територіальна громада, в особі Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі – Ніжинська міська рада). Заклад дошкільної освіти знаходиться у підпорядкуванні Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі – Управління освіти).

1.5. Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 4 «Казочка» загального розвитку дітей Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі – заклад дошкільної освіти) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки з власними реквізитами, має право відкривати та закривати рахунки в банках, укладати договори за умови фінансово-господарської самостійності.

1.6. Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, а також актами

Ніжинської міської ради, виконавчого комітету Ніжинської міської ради та Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.7. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.8. Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань освіти дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей; виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля; виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти; формування їх особистості, розвитку творчих здібностей; набуття соціального досвіду; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

1.9. У закладі дошкільної освіти не допускаються створення і діяльність організаційних структур політичних партій та релігійних організацій.

1.10. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та даним Статутом.

1.11. Заклад дошкільної освіти є неприбутковим та не має на меті отримання доходів. Фінансування здійснюється з міського бюджету та інших джерел відповідно до законодавства України.

1.12. Заклад дошкільної освіти користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

1.13. Ліквідація та реорганізація закладу дошкільної освіти здійснюється за рішенням засновника Ніжинської міської ради, відповідно до чинного законодавства України.

II. Комплектування закладу дошкільної освіти

2.1. Заклад дошкільної освіти розрахований на 54 місця та комплектується відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

2.2. У закладі дошкільної освіти функціонують 4 групи з денним перебуванням дітей.

2.3. Групи комплектуються за одновіковими ознаками.

2.4. У дошкільному закладі функціонують групи загального розвитку.

2.5. Дошкільний заклад має групи з денним перебуванням.

За заявою батьків у заклад приймаються вихованці на короткотривалий режим перебування (до 4 годин).

2.6. Наповнюваність груп дітей встановлюється згідно законодавчих норм.

2.7. Для зарахування дитини у заклад дошкільної освіти необхідно подати:

- заяву батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичну довідку про стан здоров'я дитини;
- медичну довідку про епідеміологічне оточення;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- карту щеплень.

2.8. За дитиною зберігається місце у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.9. Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватись:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

2.10. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини – 10 календарних днів.

2.11. Заклад дошкільної освіти здійснює соціально-педагогічний патронат дітей, які з поважних причин не можуть відвідувати ясла-садок, шляхом надання консультацій та проведення індивідуальних занять вдома .

III. Режим роботи закладу дошкільної освіти

3.1. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем, протягом 10,5 годин на день. Вихідні дні: субота, неділя, святкові тощо.

3.2. Щоденний графік роботи:

початок роботи о 7.30 , закінчення о 18.00

чергова група працює з 7.00 до 18.30

IV. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти

4.1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 01 червня до 31 серпня (оздоровчий період) проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти та затверджується директором.

4.4. У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою.

Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу дошкільної освіти).

Зміст освітньої програми повинен передбачати:

- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
- виховання елементів природодоцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;
- утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;
- розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти та затверджується його керівником.

Кожна освітня програма має передбачати набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.6. Заклад дошкільної освіти визначає самостійно напрям освітньої діяльності, враховуючи нахили вихованців та інтереси батьків або осіб, які їх замінюють.

4.7. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти.

Дітям з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

V. Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти

5.1. Харчування дітей у закладі дошкільної освіти організовується відповідно до встановлених нормативів та чинного законодавства України.

5.2. Харчування дітей у закладі дошкільної освіти триразове. Організація та відповідальність за харчування дітей у закладі дошкільної освіти покладається на директора закладу, а також на Управління освіти .

5.3. Батьки, або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірі, визначеному рішенням виконавчого комітету Ніжинської міської ради. Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі дошкільної освіти для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням виконавчого комітету Ніжинської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства.

VI. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти

6.1. У закладі дошкільної освіти діти забезпечуються постійним медичним обслуговуванням на безоплатній основі, що здійснюється медичною сестрою старшою, яка входить до штату цього закладу, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.2. Медична сестра старша здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі організацію проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного

виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.3. Директор закладу дошкільної освіти разом з медичною сестрою старшою щорічно організують медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів.

VII. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу у сфері дошкільної освіти є:

- діти дошкільного віку(вихованці);
- педагогічні працівники: директор, вихователі, музичні керівники;
- помічники вихователів та няні;
- медичні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. Права дитини у сфері дошкільної освіти

7.2.1. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені [Конституцією України](#), Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

7.2.2. Дитина має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту ;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування у закладах дошкільної освіти;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя.

Діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до закладу дошкільної освіти.

7.3. Права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють

7.3.1. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості.

Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

7.3.2. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства України права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладу дошкільної освіти, Управління освіти з питань освіти;

- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу дошкільної освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі дошкільної освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу дошкільної освіти, його освітню діяльність.

7.3.3. Батьки вихованців закладу дошкільної освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються [Законами України](#) «Про освіту» та «Про дошкільну освіту».

7.4. Права та обов'язки педагогічних працівників у сфері дошкільної освіти

7.4.1. Педагогічний працівник закладу дошкільної освіти – особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.4.2. Трудові відносини та оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу та інших працівників закладів дошкільної освіти здійснюється згідно з [Кодексом законів про працю України](#), Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу дошкільної освіти.

7.4.3. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, оздоровчою інфраструктурою закладу дошкільної освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів дошкільної освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню діяльність за межами закладу дошкільної освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу дошкільної освіти.

7.4.4. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти зобов'язані:

- виконувати цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту), свої посадові обов'язки;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

- брати участь у роботі педагогічної ради та в інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;
- виконувати накази та розпорядження керівника закладу дошкільної освіти;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення вихованцями передбачених нею результатів навчання та виховання;
- сприяти розвитку здібностей вихованців, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- виховувати у дітей дошкільного віку повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- дотримуватися академічної доброчесності;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у вихованців усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- формувати у дітей дошкільного віку прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати дітей дошкільного віку під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю вихованців, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу дошкільної освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

7.4.5. Педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти призначає на посади та звільняє з посад його керівник у порядку,

передбаченому установчими документами закладу дошкільної освіти, відповідно до чинного законодавства України.

7.4.6. Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди.

7.4.7. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства.

7.4.8. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, які систематично порушують даний Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4.9. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників дошкільного закладу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти

VIII. Управління закладом дошкільної освіти

8.1. Управління закладом дошкільної освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник – Ніжинська міська рада Чернігівської області;
- Управління освіти, якому делеговані повноваження засновником закладу дошкільної освіти;
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені установчими документами закладу освіти.

8.2. Засновник закладу дошкільної освіти:

- затверджує установчі документи закладу дошкільної освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством України;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти.

8.3. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається на посаду за контрактом і звільняється з посади Управлінням освіти, відповідно до чинного законодавства України.

На посаду директора закладу дошкільної освіти призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор закладу дошкільної освіти:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- діє від імені закладу дошкільної освіти, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, незалежно від форм власності;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників закладу дошкільної освіти у порядку, передбаченому установчими документами, відповідно до чинного законодавства України;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- організовує харчування і медичне обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку в закладі дошкільної освіти, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогічних працівників;
- організовує різні форми співпраці з батьками вихованців або особами, які їх замінюють;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- щороку звітує про освітню, фінансово-господарську діяльність закладу дошкільної освіти перед громадськістю на загальних зборах колективу закладу дошкільної освіти;
- формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства.

8.4. Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є Педагогічна рада.

До складу Педагогічної ради входять: усі педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, голова батьківського громадського об'єднання. На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники інших закладів дошкільної освіти, батьки вихованців або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою Педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада:

- схвалює освітню програму закладу дошкільної освіти, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості дошкільної освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти;
- визначає план роботи закладу дошкільної освіти та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу дошкільної освіти та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу дошкільної освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу дошкільної освіти та проведення його громадської акредитації;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу дошкільної освіти до її повноважень.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 4-х на рік.

8.5. У закладі дошкільної освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіти керівника закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти.

8.7. У закладі дошкільної освіти може діяти Піклувальна рада, яка створюється наказом Управління освіти на підставі Типового положення «Про піклувальну раду закладів дошкільної освіти Ніжинської міської об'єднаної територіальної громади», затвердженого рішенням засновника.

Піклувальна рада закладу дошкільної освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Основним завданням Піклувальної ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, закладами загальної середньої та дошкільної освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у закладі дошкільної освіти;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної бази закладу дошкільної освіти;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу дошкільної освіти;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя і здоров'я учасників освітньо-виховного процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників закладу дошкільної освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників освітньо-виховного процесу.
- **ІХ. Майно закладу дошкільної освіти**

9.1. Майно закладу дошкільної освіти належить до комунальної власності Ніжинської міської об'єднаної територіальної громади в особі Ніжинської міської ради, знаходиться на балансі Управління освіти і передане в оперативне управління закладу дошкільної освіти.

9.2. Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі Управління освіти.

9.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу дошкільної освіти проводиться рішенням засновника лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані закладу дошкільної освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими

юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Х. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти

10.1. Фінансово-господарська діяльність закладів дошкільної освіти здійснюється відповідно до [Законів України](#) "Про освіту", «Про дошкільну освіту», законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування та інших нормативно-правових актів на основі кошторису.

10.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладів дошкільної освіти фінансуються за рахунок коштів засновника закладу.

10.3. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти можуть бути кошти:

- засновника (засновників);
- державного та місцевих бюджетів;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти, не заборонені законодавством.

10.5. Заклад дошкільної освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

10.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства. За рішенням керівника закладу дошкільної освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

10.7. Заклад дошкільної освіти, в разі отримання публічних коштів, оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

10.8. Штатний розпис закладу дошкільної освіти встановлюється Управлінням освітою на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

10.9. Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання та інше. Майно закладу дошкільної освіти належить йому на правах, визначених нормативно-правовими актами.

10.10. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Примірні переліки матеріально-технічного оснащення закладів дошкільної освіти, ігрового, навчально-дидактичного обладнання закладу дошкільної освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.11. Заклад дошкільної освіти, за погодженням з Управлінням освіти, має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із чинним законодавством України.

XI. Контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти

11.1. Державний контроль у сфері дошкільної освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості дошкільної освіти та освітньої діяльності.

11.2. Державний контроль у сфері дошкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

11.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти проводить інституційний аудит закладу дошкільної освіти.

11.4. Інституційний аудит закладу дошкільної освіти є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної освіти, що проводиться один раз на 10 років.

11.5. Заклад дошкільної освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

11.6. Громадський нагляд (контроль) у системі дошкільної освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

XII. Внесення змін та доповнень до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням засновника закладу дошкільної освіти – Ніжинською міською радою та реєструються в установленому чинним законодавством України порядку.

XIII. Реорганізація або ліквідація закладу дошкільної освіти

12.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію закладу дошкільної освіти, приймає засновник – Ніжинська міська рада.

Реорганізація закладу дошкільної освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником – Ніжинською міською радою, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим судовим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом дошкільної освіти.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу дошкільної освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику – Ніжинській міській раді для затвердження.

12.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу дошкільної освіти переходять відповідно до чинного законодавства України до правонаступників або визначених засновником закладів освіти.