

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
закладу дошкільної освіти
(ясла- садок) №4 «Казочка»
_____ вересня 2022 року
директор ЗДО

**РІЧНИЙ ПЛАН
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА - САДОК)
№ 4 «Казочка»
на 2022 - 2023 навчальний рік.**

Зміст

Розділ 1. Аналіз діяльності ЗДО за минулий 2021 – 2022 навчальний рік з визначенням річних завдань на 2022 – 2023 н.р.	3
Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління.....	16
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету.....	27
Розділ 4. Організаційно-педагогічна діяльність.....	46
Розділ 5. Адміністративно – господарська діяльність.....	51
Розділ 6. Внутрішня система - оцінювання якості освітньої діяльності.....	64
Додатки:	
Додаток 1. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу	
Додаток 2. Плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування	
Додаток 3. План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	
Додаток 4. План заходів з охорони дитинства	
Додаток 5. План спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти	

РОЗДІЛ І
Аналіз діяльності
ЗДО за минулий 2021 – 2022
навчальний рік
з визначенням річних завдань
на 2022 – 2023
навчальний рік

Аналіз роботи закладу за минулий рік

Заклад дошкільної освіти №4 «Казочка» діє згідно з основними положеннями Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації освітнього процесу», «Про охорону дитинства», Конвенцією «Про права дитини», законами «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Санітарним регламентом для дошкільних закладів», Положенням про дошкільний навчальний заклад, а також згідно Базового компоненту дошкільної освіти, програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкільля» та парціальної програми з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності «Про себе треба знати, про себе треба дбати», Колективної угоди між адміністрацією, профспілковим комітетом та трудовим колективом, Правил внутрішнього розпорядку, Посадових інструкцій та власного Статуту.

У закладі дошкільної освіти протягом навчального року функціонувало 4 групи. З них: 1 група раннього віку, 3 групи дошкільного віку.

Режим роботи груп:

Дошкільні групи - 10,5 год.

У нашому закладі функціонують: кабінет директора, методичний кабінет, музично - спортивна зала, ізолятор, медичний кабінет, кабінет кастелянки, кабінет завідувача господарства та комірника.

Педагогічний колектив приділяє значну увагу естетичному оформленню групових приміщень, залів, коридорів дошкільного закладу. Протягом навчального року було використано на поповнення та зміцнення матеріально – технічної бази дитячого садочка коштів, всього 12.500 грн

За бюджетні кошти було придбано побутова хімія, дез засоби, ЗІЗ (захисні маски, рукавички гумові), контейнер для ЗІЗ, посуд, медичне обладнання: холодильник для збереження ліків.

З метою збереження майна та покращення естетики приміщень були здійснені наступні поточні ремонтні роботи: пофарбовано східцеві марші, огорожа, зроблений поточний ремонт кухні та овочесховища, твердопаливної котельні.

Утримання та влаштування будівлі та територія закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дитячих дошкільних закладів.

На подвір'ї закладу, квітниках, городах для спостережень, екологічного та трудового виховання дошкільників висаджуються нові рослини.

Педагогічний колектив ЗДО становить осіб: директор – 1, вихователь - вихователів – 7 , музичний керівник –1 .

За освітою:

- повна вища педагогічна освіта –7;

- середня спеціальна – 1;

На протязі 2021 - 2022 навчального року в ЗДО №4 у зв'язку з веденням військовоо часу атестація педагогічних працівників не проводилася.

Особлива увага в ЗДО приділяється самоосвіті педагогічних працівників. Педагогічна освіта здійснюється різнобічно, включаючи навчання у вузах, проходження курсів підвищення кваліфікації, систематичне вивчення методичної, педагогічної та психологічної літератури, публікацій періодичних видань.

Педагогічні працівники приймали участь дистанційно у різних методичних заходах міста.

Упродовж 2021-2022 навчального року освітній процес закладу дошкільної освіти був спрямований на вирішення таких завдань:

1. Формування мовленнєвої компетентності
2. Забезпечення наступності у роботі ЗДО та школи в умовах створення Нової української школи шляхом взаємодії щодо реалізації інтегративного підходу до організації дитячої життєдіяльності як засобу формування цілісного сприйняття світу дошкільниками.
3. Забезпечення практично-діяльнісного підходу до реалізації програми «Освіта для сталого розвитку» (2-й рік роботи над завданням)

Для цього в закладі були створені сприятливі умови, а саме: проводилися засідання педагогічних рад та семінарів-практикумів, роботу яких було спрямовано на формування у вихованців діалогічного мовлення і ефективної взаємодії з однолітками та дорослими, впровадження сучасних підходів до навчання дітей завдяки використанню ІКТ, оновлення змісту і форм співпраці закладу дошкільної освіти з батьками вихованців, пов'язаної з організацією освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства.

Однією із ефективних додаткових форм організації освітнього процесу в умовах дошкільного закладу є гурткова робота, яка спрямована на задоволення потреб та інтересів дітей до певного виду діяльності, виявлення та розвиток у них загальних та спеціальних здібностей. З огляду на це, у дошкільному закладі протягом поточного навчального року функціонували такі безоплатні гуртки:

- «Театралик»
- «Кольорові долоньки»
- «Перлинки»

Гурткова робота допомагає розкрити творчий потенціал кожної дитини, стимулювати креативний розвиток дошкільників. За результатами діагностики готовності до шкільного навчання діти старшого дошкільного віку, що відвідували гуртки мають достатній рівень креативності.

За результатами вивчення освітнього процесу формулюються висновки, складаються пропозиції. Вивчення стану освітньої діяльності, результативності роботи педагогічного колективу здійснюється за допомогою різних видів контролю, а саме: спостереження за діяльністю педагогів, анкетування педагогів та батьків, аналізу відкритих занять, аналізу стану фізичного та психічного здоров'я дітей.

Ефективність методичної роботи підсилювалась впровадженням в неї інтерактивних форм та методів роботи з педагогічними кадрами, використовуючи сучасні програми та платформи: Canva, YouTube – канали, GoogleClassroom, ZOOM, Prometheus, EdEra

Педагогічний колектив закладу з метою удосконалення своєї педагогічної майстерності прослухали вебінари: «Впевнений старт: освітня програма та навчально-методичне забезпечення», «Психолого-педагогічна підтримка дітей в умовах ЗДО» тощо

Аналізуючи освітній процес, слід відмітити, що вся освітня діяльність із дошкільниками проходить в цікавій ігровій формі, що сприяє активізації уваги дітей, підвищенню їх пізнавальної активності.

Педагогами старшої групи протягом 2021 – 2022 року проведена активна робота по підготовці дітей до навчання в школі. У дітей достатня загальна підготовка: фізична, інтелектуальна, особистісно-вольова готовність та спеціальна готовність – уміння включитись у засвоєння предметних знань, умінь і навичок.

Протягом року методична робота та робота методичного кабінету проводилась таким чином, щоб сформувати професійну компетенцію, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів. Для підвищення педагогічної кваліфікації здійснювалась підписка на періодичні фахові журнали. В методичному кабінеті діє та постійно оновлюється виставка «На допомогу вихователю» відповідно тематиці педагогічних рад, семінарів-практикумів, тематичних циклів.

Адміністрацією, педагогічним колективом проводилась належна робота щодо створення безпечних умов життєдіяльності та профілактики травматизму учасників освітнього процесу, планувалась робота зі створення безпечних умов праці, розроблялись заходи щодо попередження дитячого травматизму.

Медичне обслуговування в дошкільному закладі на високому рівні, і передбачає надання дітям допомоги у збереженні здоров'я та профілактиці захворювань.

Медичний кабінет оснащений необхідними лікарськими засобами для надання долікарської допомоги. Для ізоляції хворої дитини у дошкільному закладі передбачений ізолятор.

Харчування в ЗДО здійснювалось відповідно до нормативно – правових документів «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628- III, «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24 березня 2021 р. № 305, «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах» від 02.02.2011 №116, наказу Міністерства освіти і науки України від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах».

Річний план за 2021– 2022 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей, які були заплановані до лютого 2022 року.

Однак з огляду на існуючу загрозу життю і здоров'ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації та оголошення в Україні воєнного стану згідно з Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» ЗДО№4 продовжував проводити освітню діяльність у дистанційній формі, використовуючи такі додатки як : Viber, Telegram , Facebook – групу, ZOOM та GoogleMeet .

Таким чином, виходячи з аналізу результатів освітньо - виховної та методичної роботи у 2021 - 2022 навчальному році, враховуючи досягнення, перспективи розвитку та недоліки в роботі, введення військового стану в нашій

країні, педагогічний колектив визначає та планує працювати над такими пріоритетними завданнями у 2022 – 2023 навчальному році:

1. Спрямувати діяльність педагогічного колективу ЗДО на реалізацію освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти та завдань комплексної освітньої програми «Українське дошкілля».
2. Формувати основи національно-патріотичного виховання , як передумови для розвитку у дошкільників особистісних якостей та рис характеру, притаманних свідомому громадянину й патріоту.
3. Розвивати природничо-екологічну компетентність дошкільників в процесі освітньої діяльності шляхом створення розвивального середовища.
4. Продовжувати удосконалювати роботу з використання інформаційно-комунікаційних технологій для забезпечення безперервного освітнього процесу в ЗДО.

**Завдання
освітньої роботи
закладу дошкільної освіти №
на 2022 – 2023 навчальний рік**

1. Спрямувати діяльність педагогічного колективу ЗДО на реалізацію освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти та завдань комплексної освітньої програми «Українське дошкілля».
2. Формувати основи національно-патріотичного виховання , як передумови для розвитку у дошкільників особистісних якостей та рис характеру, притаманних свідомому громадянину й патріоту.
3. Розвивати природничо-екологічну компетентність дошкільників в процесі освітньої діяльності шляхом створення розвивального середовища.
4. Продовжувати удосконалювати роботу з використання інформаційно-комунікаційних технологій для забезпечення безперервного освітнього процесу в ЗДО.

РОЗДІЛ II
Діяльність структур
колегіального управління

БЛОК 2.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ, РАДА ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ, ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

№	Питання для розгляду	Відповідальний	Термін виконання	Пр..
I.	<p>Організація роботи закладу дошкільної освіти на 2022-2023 навчальний рік.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота закладу на період військового стану. 2. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу. 3. Затвердження графіків роботи працівників <p>Про підсумки підготовки закладу до нового навчального року.</p>		Вересень	
II.	<p>(Міні-лекція з працівниками).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тест «Швидка діагностика психологічного стану». 2. Про виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах. 3. Про підготовку до зимового періоду. 4. Звіт про виконання угоди між адміністрацією та профспілковим комітетом. 	<p>директор</p> <p>С. м/ старша</p> <p>Завгосп</p> <p>Голова ПК</p>	Листопад	
III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки захворювання та відвідування дітей за 2022 рік. 2. Аналіз дотримання лімітів та режиму економії виробничих ресурсів. 3. Дотримання інструкцій з охорони життя та здоров'я дітей. Рівень дитячого травматизму в ЗДО 	<p>С. м/ старша</p> <p>Завгосп</p> <p>директор</p>	Грудень	

IV.	<p>Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2022 – 2023 навчальний рік.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи колективу в 2022 - 2023 навчальному році. 2. Аналіз фізичного розвитку дітей старшого віку. 3. Про підготовку до оздоровчого періоду. 4. Попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності дітей. 		Травень	
-----	---	--	---------	--

НАРАДИ ПРИ директору

№ п/п	Питання для розгляду	Відповідальний	Термін виконання	Пр..
I.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз створення належних умов для реалізації завдань освітньої програми «Українське дошкілля» 2. Аналіз організації дистанційної роботи з усіма учасниками освітнього процесу під час військового стану 2022 року. 3. Про підготовку до опалювального сезону та роботи в осінньо-зимовий період. 4. Різне. 	<p>С. м/ старша</p> <p>Завгосп</p>	Вересень	
II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан батьківської плати за харчування 2. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки. 3. Різне 	<p>С. м/ старша</p> <p>Завгосп</p>	Жовтень	
III.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз харчування дітей у ЗДО. 2. Аналіз відвідування дітей по групах за вересень-листопад 2022 року. 	С. м/ старша	Листопад	

	<p>3. Про стан ведення ділової документації.</p> <p>4. Різне.</p>	директор		
IV.	<p>1. Про виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО.</p> <p>2. Про санітарний стан приміщень закладу.</p> <p>3. Аналіз батьківської плати за харчування дітей.</p> <p>4. Про підготовку до проведення Новорічних свят.</p> <p>5. Різне.</p>	<p>Завгосп С. м/ старша</p> <p>директор</p>	Грудень	
V.	<p>1. Аналіз відвідування дітей по групах за грудень - січень 2022 – 2023 н.р.</p> <p>2. Аналіз харчування дітей у ЗДО.</p> <p>3. Різне</p>	<p>Вихователі</p> <p>С. м/ старша</p>	Січень	
VI.	<p>1. Попередження захворювання дітей на ГКІ, педикульоз, коросту та гельмінтози, ковід.</p> <p>2. Про стан батьківської плати за харчування дітей.</p> <p>3. Різне.</p>	<p>Вихователі</p> <p>С. м/ старша</p>	Лютий	
VII.	<p>1. Аналіз відвідування дітей по групах за лютий - березень 2022– 2023 н.р.</p> <p>2. Аналіз харчування дітей у ЗДО.</p> <p>3. Різне</p>	<p>Завгосп С. м/ старша</p>	Березень	
VIII	<p>1. Про виконання Інструкції з організації харчування дітей в ЗДО.</p> <p>2. Про підготовку до проведення випускних ранків.</p> <p>3. Про організацію роботи з охорони праці у дошкільному закладі.</p> <p>4. Різне.</p>	<p>Завгосп</p> <p>директор</p> <p>Від. особа</p>	Квітень	

VIII.	1. Про організацію роботи в літній період. 2. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки. 3. Про стан батьківської плати за харчування дітей. 4. Різне.		Травень	
-------	--	--	---------	--

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ

№ п/п	Питання для розгляду	Термін проведення	Відповідальний	Пр..
I.	1. Звіт про результати освітньої, медичної та господарської роботи за 2021 - 2022 навчальний рік. 2. Обрання Ради закладу, голови ради. 3. Затвердження плану роботи ради на 2022- 2023 навчальний рік. 4. Визначення напрямків роботи дошкільного навчального закладу.	Вересень	директор	
II.	1.Звіт про роботу закладу у 2022-2023 навчальному році	травень		

ЗАСІДАННЯ РАДИ ЗАКЛАДУ

№ п/п	Питання для розгляду	Термін виконання	Відповідальний	Пр..
I.	1. Звіт про заходи щодо підготовки до нового навчального року. 2. Про підготовку до осінньо-зимового періоду. 3. Про організацію харчування дітей.	Вересень	Голова ради Завгосп С. м/ старша	
II.	1. Про підведення підсумків захворювання дітей за вересень-грудень 2022 р. та організація проведення профілактичних заходів у ЗДО. 2. Звіт про витрати за вересень-грудень 2022 р. 3. Про затвердження об'єму ремонтних робіт до нового навчального року.	Грудень	С. м/ старша Голова ради Завгосп .	
III.	1. Про підготовку до проведення ремонтних робіт. 2. Про підготовку та проведення випускних ранків. 3. Профілактика дитячого травматизму. 4. Звіт про витрати за I квартал 2023 року	Березень	Голова ради Методист Мед сестра Голова ради	
IV.	1. Про організацію та проведення ремонтних робіт, дотримання правил безпеки під час їх проведення. 2. Про роботу ЗДО влітку та проведення оздоровчого періоду. 3. Про підготовку до нового навчального року. 4. Звіт про витрати за навчальний рік.	Травень	Завгосп Голова ради директор Голова ради	

БЛОК 2.2. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

ПЕДАГОГІЧНА РАДА І

ТЕМА: Завдання освітньої роботи педагогічного колективу
на 2022 - 2023 навчальний рік.

№	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення	Відповідальни й	Пр.
1.	Актуальні питання розвитку дошкільної освіти в Україні.	вересень	інформація		
2.	Аналіз стану освітньої роботи за 2021-2022 н.р.		звіт		
3.	Аналіз виконання річного плану за 2021-2022 н.р.		звіт		
4.	Підсумки проведення літнього періоду за 2022р.		інформація		
5.	Звіти педагогів про результати освітньої роботи у вікових групах.		звіт		
6.	Обговорення проекту та затвердження річного плану освітньої роботи на 2022-2023 н.р.		обговорення		
7.	Стратегія освітнього процесу на 2022-2023 н. р.: режим, розклад, педагогічне навантаження, наставництво.		обговорення		
8.	Підготовка до нового навчального року.		довідка		

ПЕДАГОГІЧНА РАДА II

ТЕМА: «Формувати основи національно-патріотичного виховання , як передумови для розвитку у дошкільників особистісних якостей та рис характеру»

№	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний	Пр.
1	Виконання рішень попередньої педагогічної ради	листо-пад	Інформація	директор	
2	Стан організації освітньої роботи щодо формування національно-патріотичного виховання дошкільників		довідка за матеріалами перевірки	директор	
3	Методи та прийоми громадянсько-патріотичного виховання дошкільників		Презентація досвіду		
4	Малі форми усної народної творчості як складова патріотичного виховання		Обмін досвідом		
5	Особливості використання дидактичних ігор в процесі формування національно-патріотичного виховання		Педагогічна скарбничка		
6	Складання та коментоване розв'язання арифметичних задач відповідно до програмових вимог		мультимедійна презентація		
7	Взаємодія дитячого закладу і батьків для успішного розвитку громадянсько-патріотичного компетентності дітей дошкільного віку		Презентація досвіду		
8.	Домашнє завдання : «Цікава математика» (презентація дидактичних та розвивальних посібників з математики)		Виставка-огляд		

ПЕДАГОГІЧНА РАДА ІІІ

ТЕМА: «Формування екологічної культури особистості дошкільника за допомогою спілкування з природою»

№	Зміст роботи	Термін	Форма узаг-ня	Відповідальний	Пр.
1.	Виконання рішень попередньої педагогічної ради.	лютий	інформація	директор	
2.	Стан освітньої роботи щодо формування екологічної свідомості у дошкільників.		довідка	директор	
3.	Створення умов для розвитку природничо-екологічної компетентності у дошкільників: - куточок природи та його наповнюваність; - демонстраційний та роздатковий матеріал (обладнання); - дидактичні ігри та вправи;		Банк ідей		
4.	Специфіка використання основних методів та прийомів формування екологічного виховання: - спостереження та пошуково-дослідницька діяльність; - бесіда та словесно-логічні завдання; - проблемно-практичні ситуації та драматизація екологічних ситуацій; - трудова діяльність в природі.		Презентація + пам'ятка		
6.	Шляхи реалізації художніх творів В.О.Сухомлинського у формуванні екологічної свідомості дітей дошкільного віку		З досвіду роботи		
7.	Домашнє завдання: «Наш дім - природа» (презентація посібників для формування екологічної культури дошкільника).		Виставка-огляд		

ПЕДАГОГІЧНА РАДА ІV

ТЕМА: «Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі»

№	Зміст роботи	Термін	Форми узагальнення	Відповідальний	Пр
1.	Виконання рішень попередньої педагогічної ради	травень	інформація	директор	
2.	Аналіз стану роботи з використання інформаційно-цифрових технологій в освітньому процесі.		довідка за матеріалами перевірки	директор	
3.	Переваги та недоліки впровадження ІКТ в освітній процес		Виступ з досвіду		
4.	Корисні Інтернет-сервіси для використання в освітньому процесі		Педагогічна скарбничка		
5.	Психологічний супровід творчого педагогічного колективу		тренінг		
6.	Практичні форми співпраці з родинами вихованців.		Виступ з досвіду+ фотопрезентація		
7.	Практична робота: «У співпраці сила» (презентація результатів використання ІКТ в освітньому процесі).		Фотоі відео-презентації		

**БЛОК 2.3.
АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ:**

Голова атестаційної комісії – Ольга Гурська, директор ЗДО №4
Секретар атестаційної комісії – Мартинова І.Е., вихователь
Члени атестаційної комісії – Сурмачевська М.В., голова ППО ЗДО №4
Борисенко О.І. – директор ЗДО №9
Апанасенко О.В. – директор ЗДО №16
Мозгова З.О. – голова ППО ЗДО №9

**БЛОК 2.4.
КОМІСІЯ З ХАРЧУВАННЯ:**

Голова комісії –
Члени комісії –

**КОМІСІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ:**

Голова комісії –
Члени комісії –

КОМІСІЯ З ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ:

Голова комісії –
Члени комісії –

КОМІСІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ:

Голова комісії –
Члени комісії –

**ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ ЦІННОСТІ
ДОКУМЕНТІВ**

Голова комісії –
Члени комісії –

РОЗДІЛ ІІІ
Діяльність методичного кабінету

**БЛОК 3.1.ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ
ПРАЦІВНИКІВ ЗДО**

№	Зміст роботи	Форма роботи	Термін	Відповідальн ий	Пр им.
1.	<p>З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2022 - 2023 н.р.:</p> <ul style="list-style-type: none">- затвердити зміст та форму планування;- щосереди проводити методичні заходи, спрямовані на підвищення якості освітнього процесу;- підтримувати під час освітнього процесу та в повсякденному житті мікроклімат педагогіки співробітництва;- забезпечити проведення моніторингу якості освітнього процесу;- здійснювати знайомство педагогів з новинками науково – педагогічної літератури, педагогічними виданнями.		Протягом року		
2.	<p>З метою забезпечення реалізації закону «Про дошкільну освіту», щодо забезпечення обов'язкової дошкільної освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">- знайомити педагогів з нормативними документами, що регламентують роботу ЗДО;- організувати проведення презентації діяльності ЗДО для жителів мікрорайону;- здійснювати соціальний патронат із метою залучення дітей дітей мікрорайону до дошкільної освіти.		Протягом року		

3.	Направити на курси підвищення професійної майстерності педагогів:		Згідно плану		
4.	Заслухати звіти педагогів про проходження курсової перепідготовки у 2022-2023 н.р.		вересень		
5.	Провести на базі ЗДО міське методичне об'єднання :		травень		
6.	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу призначити наставників над молодими спеціалістами:				
7.	З метою ефективності освітнього процесу провести анкетування вихователів на знання методик та визначення їхньої професійної підготовки.		вересень		
8.	Продовжити роботу консультативного центру для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї .		Протягом року		

9.	<p>Організувати в ЗДО виставки – огляди на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Новинки розвивального середовища» (виставка – огляд дидактичних матеріалів та посібників для організації освітньої роботи). - «Наша планета – колиска життя» (презентація дидактичних матеріалів та обладнання для організації роботи з екологічного виховання дошкільників). - «Інформаційно-цифрові технології в освітньому процесі» (презентація досвіду). 	<p>Виставка - огляд</p>	<p>Листопад</p> <p>Лютий</p> <p>Травень</p>		
11.	<p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Місячник Безпеки життєдіяльності»; - «Тиждень Безпеки життєдіяльності». 		<p>Жовтень</p> <p>Квітень</p>		
12.	<p>Організувати тематичні вечори відпочинку для працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до Дня дошкільника; - до Новорічних свят; - до дня жінки; 		<p>вересень</p> <p>грудень</p> <p>березень</p>		

БЛОК 3.2. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Пр.
1.	Оформити каталог новинок періодичної методичної літератури.	постійно		
2.	Оформити педагогічний вісник на тему: «Організація освітньої роботи в ЗДО на 2022-2023 навчальний рік»	вересень		
3	Скласти та затвердити розклад занять, режим дня роботи груп на 2022-2023 навчальний рік.	До 11.09. 20 22р.		
4	Оформити стенд «Атестація педагогів»	жовтень		
5.	Розробити пам'ятку тематичного вивчення стану освітньої роботи щодо формування громадянсько-патріотичної компетенції дітей дошкільного віку.	жовтень		
6.	Систематизувати матеріали тематичної папки «Патріотичне виховання».	жовтень		
7.	Систематизувати матеріали колективних переглядів по темах .	Протягом року, згідно плану		
8.	Розробити пам'ятку тематичного вивчення стану освітньої роботи щодо розвитку екологічної компетенції дітей дошкільного віку.	грудень		
9.	Підготувати виставку методичної літератури по темах до педрад.	Протягом року, згідно плану		
10.	Скласти картотеку статей, літератури, періодичних видань з питань екологічного виховання.	грудень		

11.	Систематизувати матеріали тематичної папки «Екологічне виховання дошкільників».	грудень		
13.	Розробити пам'ятку тематичного вивчення стану використання ІКТ під час освітнього процесу в ЗДО.	березень		
8	Укомплектувати матеріали тематичної папки «ІКТ в освітньому процесі».	березень		
9	Розробити анкети для вихователів з питань ефективної співпраці з батьками.	березень		
11.	Підготувати виставку методичної літератури по темах до педрад.	Протягом року, згідно плану		
17.	Розробити опитувальники на визначення рівня засвоєння дітьми програми за I та II півріччя.	Листопад, квітень		
18.	Визначити освітні завдання на 2023-2024 навчального року згідно анкет педагогів.	травень		
19.	Скласти режим розклад та план роботи на літній період.	травень		
20.	Скласти проект річного плану на 2023-2024 навчальний рік	червень-липень		
21.	Знайомити педагогів з новинками науково – методичної літератури, періодичних видань	Протягом року		

БЛОК 3.3. МЕТОДИЧНІ ФОРМИ РОБОТИ З ПЕДАГОГАМИ

№	Тема заходу	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Пр.
1.	Організація роботи в закладі дошкільної освіти у 2022 – 2023 навчальному році.	Педагогічна рада	Вересень 2022р.		
2.	Освітня програма ЗДО.	Методичні рекомендації.			
3.	Базовий компонент дошкільної освіти – Державний стандарт дошкільної освіти України.	Методичні рекомендації.			
4.	Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО	Педгодина			
1.	Методи і прийоми патріотичного виховання дошкільників	Методичні рекомендації.	Жовтень 2022р.		
2.	І засідання – «Формування громадянсько-патріотичної компетентності дошкільників».	Семінар - практикум			
3.	Основи патріотичних почуттів дошкільників: як формувати та які напрями обрати	Ярмарок педагогічних ідей			
4.	Методи та прийоми громадянсько-патріотичного виховання дошкільників. Виховуємо патріотів змалечку	Педгодина			
1.	Організовуємо безстресовий та комфортний освітній процес	Інформ. з ел. тренінгу	Листопад 2022р.		
2.	Рідна мова – джерело патріотичних почуттів	Методичні рекомендації			
3.	Народна іграшка в роботі з дітьми різного віку	Практикум			
4.	Використання сучасних дидактичних ігор та вправ для формування громадянсько-патріотичні компетентності у дітей дошкільного віку	Педрада			
1.	Позитивне мислення – запорука фізичного та психологічного здоров'я.	Тренінг	Грудень 2022р.		
2.	«Природо-екологічне виховання дошкільників шляхом створення розвивального середовища»	Семінар – практикум.			
3.	Розвиток гуманної взаємодії з природним довкіллям.	Методичні рекомендації			
4.	Використання природнього матеріалу у роботі з дітьми.	Майстер-клас			

5.	Роль вихователя у формуванні культурно-гігієнічних навичок у дошкільнят.	Педагогічні дискусії			
1. 2. 3.	Виховання у дітей естетичної культури засобами нетрадиційних технік малювання Природничі квести для дошкільнят. Формування у дошкільнят здатності усвідомлювати й аналізувати власний психічний стан та фізичне самопочуття, вміння визначати шляхи виходу з екстремальних ситуацій.	практикум Педгодина Круглий стіл	Січень 2023 р.		
1. 2. 3. 4.	«Давай зробимо це разом» - найліпший мотив до спільної діяльності вихователя з дітьми. Формування природо – екологічних знань за допомогою творів В. Сухомлинського. Коректурні таблиці та асоціативні картки для стимулювання мовленнєвої активності дітей Формування екологічної культури особистості дошкільника за допомогою спілкування з природою.	Банк ідей Педагогічна скарбничка Методичний аукціон Педрада	Лютий 2023 р.		
1. 2. 3. 4. 5.	Використання в освітній діяльності медіаплатформи «Дія. Цифрова освіта» «Як убезпечити себе та дітей в користуванні інтернет-ресурсами» Інтерактивні форми роботи з батьками в ЗДО. Формування медіа грамотності та ІКТ-компетентності сучасного педагога. Google Календар — органайзер методичних заходів	Практикум Педагогічна майстерня Круглий стіл Семінар – практикум Практикум	Березень 2023 р.		
1. 2. 3.	Організації та проведення тижня безпеки. Оптимізація спілкування з дошкільниками. Психологічний аспект. Дошка вибору: розвиваємо самостійність дитини.	Тренінг «Круглий стіл» Практикум	Квітень 2023 р.		

4.	Створення ілюстрованого матеріалу в сервісі Canva.	Практикум			
1.	Влоггер для вихователя: як вести авторський блог.	Педгодина	Травень 2023р.		
2.	Онлайн ігри для дошкільників: види й організація.	Круглий стіл			
3.	Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.	Педрада			
4.	Організація активного відпочинку в дитячому садку в літній період	Методичний вісник			

БЛОК 3.4. СЕМІНАРИ-ПРАКТИКУМИ

СЕМІНАР – ПРАКТИКУМ I засідання

ТЕМА: «Формування громадянсько-патріотичної компетентності дошкільників»

№	Зміст роботи	Вид роботи	Термін	Відповідальний	Пр
1.	Суть і принципи громадянсько - патріотичного виховання дошкільників у сучасному українському суспільстві.	Інформація	Жовтень	.	
2.	Інноваційні підходи у вихованні свідомого громадянина: - наповнюваність етнографічних осередків в різних вікових групах; - ознайомлення з народними й державними українськими символами; - ознайомлення з традиціями рідного краю; -	Практикум			
3.	Рідна мова — джерело громадянсько -патріотичного виховання	Обмін досвідом			
4.	Практична частина: Заняття	Практичний показ			

СЕМІНАР – ПРАКТИКУМ

II засідання

ТЕМА: «Природо -екологічне виховання дошкільників шляхом створення розвивального середовища»

№	Зміст роботи	Вид роботи	Термін	Відповідальний	Пр
1.	Основні завдання екологічного виховання дошкільників в сучасному закладі.	Інформація	Грудень		
2.	Сучасне заняття екологічно - природничого спрямування, як основна форма роботи з дошкільниками	Презентація досвіду			
3.	Форми і методи природо – екологічного виховання в ЗДО - екскурсії у природу - прогулянки; - екологічна стежинка; - робота в куточку природи; - впровадження ідей В.Сухомлинського (екологічні казки) - Міні – музей в групі	Методичні знахідки + фото презентація			
4.	Практична частина:	Практичний показ			

СЕМІНАР – ПРАКТИКУМ

III засідання

ТЕМА: «Формування медіа грамотності та ІКТ-компетентності сучасного педагога»

№	Зміст роботи	Вид роботи	Термін	Відповідальний	Пр
1.	Використання сучасних онлайн-сервісів в освітній діяльності з усіма учасниками освітнього процесу	Відео презентація	Березень		
2.	Інструкції по використанню онлайн-сервісів: - створення мультимедійних презентацій Canva; - створення буклетів в програмі PowerPublisher.	тренінг			
3.	«Такий цікавий світ навколо нас»	Презентація власних відеороликів роботи з дошкільниками			

БЛОК 3.5. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ВУЗЬКИХ СПЕЦІАЛІСТІВ

№	Зміст роботи	Термін	Категорія	Відповідальний	Пр.
2.	«Музичні ігри з відеопідказками».	Жовтень	Муз. керівник		
5.	«Організація самостійної рухової діяльності – важлива складова процесу фізичного виховання дошкільників»	Грудень	Муз. керівник		
6.	«Навчаємо музичної грамоти»	Січень	Муз.керівник		
8.	«Творчі ігри для розвитку почуття ритму дошкільників».	Квітень	Муз. керівник		
9.	«Організація активного відпочинку в ЗДО».	Травень	Муз. керівник		

БЛОК 3.6. ВІДКРИТІ ПОКАЗИ РІЗНИХ ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ

№	Зміст роботи	Форма роботи	Термін	Відповідальний	П р.
1.	Заняття з логіко-математичного розвитку з використанням мультимедійних презентацій на тему: «Осінь - математичні гостинці»	Колективний перегляд	Жовтень		
2.	Інтегроване заняття з ознайомленням із навколишнім на тему: «Лісові звірята готуються до зими».	Колективний перегляд	Листопад		
3.	Інтегроване заняття на тему: «Будь завжди природі другом» (за твором В.О. Сухомлинського)	Колективний перегляд	Грудень		
4.	Заняття з мовленнєвого розвитку з використанням коректурної таблиці на тему: «Посуд. Сучасне і минуле»	Колективний перегляд	лютий		
5.	Заняття з сенсорного розвитку на тему: «Кішка Мурка в гостях у малят»	Колективний перегляд	березень		
6.	Заняття з малювання (сюжетне) « Зустріч з жучком – сонечком»	Колективний перегляд	квітень		

БЛОК 3.7. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ (САМООСВІТА)

	Зміст роботи.	Термін	Відповід .	Прим.
I.3 метою підвищення фахової майстерності педагогів опрацювати шляхом самоосвіти:				
1.	Базовий компонент дошкільної освіти.	До батьк.зборів	Педагоги	
2.	Комплексна освітня програма «Дитина в дошкільні роки».	До педради	Педагоги	
3.	Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».	До педради	Педагоги	
4.	О.А.Артемова «Практична психологія».	Діагностика	Практичний психолог	
5.	Т.І.Поніманська «Розвиваємо, навчаємо, виховуємо дитину 3-го року життя».	До педради	Педагоги	
6.	Н.П. Тарнавська «Теорія і методика формування елементарних математичних уявлень у дітей дошкільного віку»	До педради	Педагоги	
7.	А. Бурова «Організація ігрової діяльності дітей дошкільного віку»	До педради	Педагоги	
8.	«Інтелектуальні ігри .Дидактичні матеріали для дітей дошкільного віку»	До педради	Педагоги	
9.	Ж. «Дитячий садок.Бібліотека»- «Я вчуся бути вихователем»,	До педради	Педагоги	
10.	Журнал «Вихователь-методист»	До семінару	Педагоги	
II Обговорення новинок методичної літератури та матеріалів періодичних видань (Круглий стіл).				
III Взаємовідвідування:				
1.	Прогулянка.	Жовтень		
2.	ФЕМУ	Листопад		
3.	Режимні моменти.	Грудень		
4.	Організація трудової діяльності.	Січень		
5.	Свята та розваги.	Лютий		
6.	Заняття з грамоти.	Березень		
7.	Пошуково-дослідницька діяльність.	Квітень		
8.	Мовленнєвий розвиток.	Травень		

IV З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів:

1.	«Підготовка вихователів до впровадження інноваційних технологій в освітній процес».	Протягом року.		
2.	«Художньо – мовленнєвий розвиток дошкільників засобами театралізованих ігор».	Протягом року.		
3.	«Сенсорний розвиток дітей раннього дошкільного віку засобами пісочної анімації».	Протягом року.		
4.	Використання мнемотехніки у процесі пізнавальної діяльності з дітьми.	Протягом року.		
5.	«Розвиток зв'язного мовлення дошкільників за методикою Н. Гавриш».	Протягом року.		
6.	«Розвиток художньо – мовленнєвих здібностей дошкільників через використання прийому коментованого малювання».	Протягом року.		
7.	«Формування екологічної свідомості дошкільників засобами художніх творів В.О.Сухомлинського».	Протягом року.		
8.	«Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»	Протягом року		
9.	«Розвиток активної мови дітей раннього віку засобами малих фольклорних жанрів»	Протягом року		

**БЛОК 3.8. ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ, ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІВ, УЧАСТЬ У
МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ			
1.	Атестувати педагогів: - Дорошенко О.В. - Вихор С.А. - Гурська О.В. - Мартинова Л.О.	Жовтень- лютий	
2.	Атестацію педагогічного працівника провести відповідно з Типовим положення про атестацію, планом заходів на 2022-2023 н.р.	протягом року	
3.	Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> • про створення атестаційної комісії, • про атестацію педагогічних працівників, • про підсумки атестації, витяг подати в управління освіти 	до 20.09. до 31.03.	
4.	Вивчити роботу педагога, що атестується – Затвердити характеристику педагога, що атестується. Ознайомити працівника з атестаційним листом.	до 15.03. до 15.03. до 25.03.	
КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА			
5.	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педпрацівника: 1.Направити на курси підвищення кваліфікації При НДУ: - Дорошенко О.В. - Вихор С.А. 2.Заслухати інформацію про виконання курсового завдання педагога.	Протягом 2022- 2023 навчального року	

БЛОК 3.9. СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№	Проблема	Вид контролю	Форма узаг-ня	Термін	Група	Відповідальний
1.	- Стан організації освітньої роботи щодо формування громадянсьтко-патріотичної компетенції дошкільників.	Тематичний	наказ, довідка до педради	Листопад	всі групи	
	- Стан організації освітньої роботи по реалізації завдань з екологічного виховання дошкільників.		довідка до педради	Лютий	всі групи	
	- Аналіз стану роботи з використання інформаційно-цифрових технологій в освітньому процесі.		довідка до педради	Травень	всі групи	
2.	- Ведення документації.	Попереджувальний	інформація	1р. на міс.	всі групи	
	- Проведення свят та розваг.		Інфор. до відома	1р. на кв.	Всі групи	
	- Обстеження рівня засвоєння дітьми програмових вимог.		Інфор. до відома	вересень травень	всі групи	
3.	- Підготовка вихователів до занять з ФЕМУ.	Епізодичний	Інфор. до відома	1р. на кв.	всі групи	
	- Дотримання режиму дня.		Інфор. до відома	1р.на кв.	всі групи	
	- Організація харчування, виховання культурно-гігієнічних навичок.		інформація	жовтень січень квітень	всі групи	

4.	- Аналіз захворюваності.	Оперативний	Інформація	грудень, травень	всі групи	
	- Підготовка до нового навчального року.		довідка	вересень	всі групи	
	- Виконання пропозицій педрад.		інформації	1р. на кв.	всі групи	
	-Ефективність форм роботи з дітьми з метою засвоєння етики спілкування.		Інформація до відома	січень	Середня, старша	
	- Оформлення в групі «Куточок рятувальника»		Інформація до відома	грудень	всі групи	
	- Підготовка та проведення «Тижня безпеки».		Наказ, звіт	листопад лютий	всі групи	
	-Інтелектуальні ігри в освітньому процесі.		Інформація до відома	грудень	дошкільні групи	
	- Інтеграція завдань з розвитку логічного мислення в освітній процес.		Інформація до відома	лютий	всі групи	

РОЗДІЛ ІV
Адміністративно – господарська
діяльність

БЛОК 4.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНИХ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ УМОВ

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відповідальний	Пр..
1.	Замінити контейнери для сміття	на протязі року	Завгосп	
2.	Поповнити пісочниці піском та накрити пісочниці кришками, або тенами	осінь, весна вересень - жовтень	Завгосп Педагоги Батьки	
3.	Висаджування квітів.	квітень-травень	Працівники закладу	
4.	З метою покращення матеріально-технічної бази закладу придбати: - іграшки, -методичні посібники, канцелярські товари.	впродовж року	Педагоги директор	
5.	Пошити сценічні костюми для дітей та дорослих.	впродовж року	Кастелянша	
6.	В разі потреби замінити битий посуд	на протязі року	директор Завгосп	
7.	Провести поточний ремонт приміщень ЗДО.	червень - липень	директор Завгосп	
8.	Здійснити поточний , частковий ремонт котельні ЗДО	Вересень - листопад	директор Завгосп	

БЛОК 4.2. САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА З УСІМА УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Пр.
1.	Провести інструктаж працівників з охорони життя і здоров'я дітей, Інструктаж по дотриманню протипожежної безпеки. Інструктаж по дотриманню пожежних дій в разі надзвичайної ситуації.	Вересень		
2.	Провести інструктаж «Запобігання поширенню короно вірусної інфекції (COVID – 19)	згідно виду інструктажу		
3.	Провести тарифікацію педагогічних кадрів та працівників ЗДО.	Вересень		
4.	Укомплектувати педагогічний колектив педкадрами.	Вересень		
5.	Затвердити штатний розпис на 2022 - 2023 н. рік.	Вересень		
6.	Провести інвентаризацію майна ЗДО.	Вересень – жовтень		
7.	Закупити медичні препарати в мед кабінет.	По потребі		
8.	Контролювати стан захворюваності дітей та працівників.	І р в місяць		
9.	Контролювати роботу з трудовими книжками, особовими картками, медичними книжками.	По потребі		
10.	Перевірити стан ОП.	По потребі		
11	Забезпечити обладнанням та інвентарем для прибирання території ЗДО, квітників.	По потребі		

12.	Контролювати режим економії води, електроенергії.	Постійно		
13.	Здійснити комплектування груп у відповідності до віку дітей.	Вересень-жовтень		
14.	Підготувати план висадження квітучих рослин та плодових дерев на території ЗДО.	Лютий		
15.	Контролювати наявність та дотримання графіка зміни білизни, якість прання.	І р в міс.		
16.	Здійснити профілактичний огляд даху ЗДО.	Березень		
17.	Здійснити весняні роботи на клумбах та газонах ЗДО.	Березень - квітень		
18.	Організувати оздоровчі заходи в літній період	Травень		

**БЛОК 4.3. ІНСТРУКТАЖІ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ,
БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ,
ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту з працівниками	За графіком	
2.	Проводити вступні інструктажі з новопризначеними працівниками	Перед початком роботи	
3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: педагогічними працівниками, помічникам вихователів, технічним персоналом, працівниками харчоблоку	2 рази на рік	
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі	Упродовж року	
5.	Надавати консультативну допомогу працівникам закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту	Упродовж року	

РОЗДІЛ V
Організаційно - педагогічна
діяльність

БЛОК 5.1.ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ АБО ЗАКОННИМИ ПРЕДСТАВНИКАМИ ДІТЕЙ

Медико – педагогічні ради

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Пр.
I.	Тема: Як забезпечувати якість освіти дитини в умовах воєнного стану: 1. Стан адаптації дітей раннього віку до умов ЗДО у воєнний час. 2. Вимоги Базового компоненту дошкільної освіти та чинних програм щодо формування культурно-гігієнічних навичок.	жовтень		
II	Тема: Розвиток дітей молодшого дошкільного віку 1. Сенсорне виховання як специфічне завдання розвивальної роботи в молодшому віці. 2. Дидактична гра як засіб та форма розвивальної роботи в I-й молодшій групі. 3. Взаємодія родини вихованців і ЗДО у здійсненні оздоровчо – виховної роботи з дітьми молодшого віку.	грудень		
1. 2.	Тема: Фізкультурно – оздоровча робота з дітьми молодшого дошкільного віку. 1. Фізичний розвиток дітей молодшого віку. 2. Аналіз захворюваності дітей молодшого віку.	квітень		

Загальні батьківські збори

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відповідальний	Пр.
I	<p>Тема: Завдання ЗДО у новому 2022-2023 навчальному році.</p> <p>1.Пріоритенні завдання освітньої діяльності ЗДО на новий навчальний рік у період воєнного стану.</p> <p>2.Звіт батьківського комітету про використання коштів за 2021-2022 н.р.</p> <p>3. «Батьки і діти: шляхи взаємодії» - психолого - педагогічний тренінг.</p>	вересень		
II.	<p>Тема: «Важливість співпраці ЗДО та батьків у вихованні дитини» (психолого – педагогічний тренінг)</p> <p>1.Батьки – взірць для наслідування вчинків дитини.</p> <p>2. Вирішення проблемних ситуацій.</p> <p>3. Підсумки роботи ЗДО за 2022-2023 н.р.</p> <p>4.Виставка дитячих творчих робіт «____» усі дошкільнята молодці!»</p>	травень		

**Групові батьківські збори.
I молодша група.**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Пр.
I	<p style="text-align: center;">Батьківська година</p> Тема: «Заклад дошкільної освіти - заклад у період воєнного стану». 1. «Вперше до дитсадка» - поради батькам. 2. «Відкриваємо таємниці раннього розвитку» - інформація. 3. «До дитсадка з бажанням» Обговорення психолого-педагогічних ситуацій щодо проблеми адаптації дитини до дитячого садка. 4. «Будьмо знайомі» - бліц – анкета. 5. Організаційні питання.	Вересень		
II.	<p style="text-align: center;">Родинний міст</p> Тема: «Безпека наших дітей». 1. «Навчання дошкільнят безпечній» - педагогічний всеобуч з ел. тренінгу. 2. «Дитина і незнайомці» –перегляд соц.відеоролику, памятка. 3. «Психологічний комфорт дитини вдома»– коло ідей. 4. Практичний показ гри-заняття «Порятуємо котика».	грудень		
III.	<p style="text-align: center;">Усний журнал</p> Тема: «Як навчити дітей вітатися» 1. «Розвиток мовлення дітей раннього віку засобами казки та театру» - практичні поради. 2. «Організовуємо театр вдома»- майстер-клас. 3. Практичний показ розваги «Перегляд лялькової вистави «Коза-дереза».	Квітень		

II молодша група

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Пр.
I.	<p style="text-align: center;">Батьківська година</p> <p>Тема: «Заклад дошкільної освіти - заклад у період воєнного стану»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гра-вітання «Познайомимось» 2. «Завдання програми розвитку дітей дошкільного віку - порадник для батьків. 3. Перегляд відеофрагментів про поводження з небезпечними предметами. 4. Анкетування «Визначаємо свій психічний стан» 	Вересень		
II.	<p style="text-align: center;">Родинний міст</p> <p>Тема: «Безпека наших дітей».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Навчання дошкільнят безпечній поведінці» - педагогічний всеобуч з ел. тренінгу. 2. «Дитина і незнайомці» –перегляд соц.відеоролику, памятка. 3. «Психологічний комфорт дитини вдома»– коло ідей. 4. Практичний показ гри-заняття з «Маленькі пішоходи». 	грудень		
III.	<p>Збори-практикум з елементами дискусії</p> <p>Тема: «Культура взаємин батьків та дітей».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Розвиток мовлення дітей молодшого дошкільного віку засобами казки та театру» - практичні поради. 2. «Вчимося правильно розмовляти з дітьми»- тренінг 3. Сюжетне заняття на основі народних ігор на тему: «Скажи всім добрий день!». 	Квітень		

Середня група

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Пр.
I.	<p>Засідання родинного університету Тема: «Заклад дошкільної освіти - заклад у період воєнного стану»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Ми і наші діти» Особливості психічного і фізичного розвитку дітей 4-го року життя - інформація 2. Гра-змагання «Чи знаю я свою дитину?» 3. Практичний показ поведінки з незнайомими предметами. 4. Організаційні питання. 	Вересень		
II.	<p>Усний журнал для батьків Тема: «Безпека наших дітей».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Навчання дошкільнят безпечній поведінці» - педагогічний всеобуч з ел. тренінгу. 2. «Дитина і незнайомці» –перегляд соц.відеоролику, памятка. 3. «Психологічний комфорт дитини вдома» – коло ідей. 4. Практичний показ гри-заняття з ОБЖД «Предмети - помічники». 	Грудень		
III.	<p>Збори-практикум з елементами дискусії Тема: «Культура взаємин батьків та дітей».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Розвиток мовлення дітей середнього дошкільного віку» - практичні поради. 2. «Вчимося правильно розмовляти з дітьми»- тренінг 3.Бесіда з дітьми <p>На тему: «Справжній друг» Уточнити уявлення дітей про те, що значить «вміти дружити». Вправляти дітей будувати діалог, використовуючи різноманітні діалогічні єдності.</p>	Квітень.		

Старша група

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Пр.
I	<p style="text-align: center;">Батьківська година.</p> <p>Тема: «Взаємодія ЗДО з родинами вихованців у період військового стану»</p> <p>1.«Особливості розвитку та завдання виховання і навчання дітей старшої групи. Організація освітнього процесу» - інформація.</p> <p>3. Рубрика «Запитуємо – відповідаємо!»</p> <p>4. Відеоперегляд і обговорення «Небезпечні ситуації з невідомими предметами»</p> <p>5.Практичний показ «Дії в надзвичайних ситуаціях»</p> <p>5. Організаційні питання.</p>	Вересень		
II	<p style="text-align: center;">Круглий стіл</p> <p>Тема: «Безпека наших дітей».</p> <p>1. «Навчання дошкільнят безпечній поведінці» - педагогічний всеобуч з ел. тренінгу.</p> <p>2. «Дитина і незнайомці» –перегляд соц.відеоролику, памятка.</p> <p>3. «Психологічний комфорт дитини вдома»– коло ідей.</p> <p>4. Практичний показ заняття з ОБЖД «Маленькі рятувальники».</p>	Грудень		
III	<p>Збори-практикум з елементами дискусії</p> <p>Тема: «Культура взаємин батьків та дітей».</p> <p>1. «Розвиток мовлення дітей старшого дошкільного віку засобами казки та театру» - практичні поради.</p> <p>2. «Вчимося правильно розмовляти з дітьми»- тренінг</p> <p>3.Бесіда з дітьми</p> <p>На тему: «Справжній друг»</p> <p>Уточнити уявлення дітей про те, що значить «вміти дружити».</p> <p>Вправляти дітей будувати діалог, використовуючи різноманітні діалогічні єдності.</p>	Квітень		

БЛОК 4.2.ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ДІТЕЙ

№	Зміст роботи	Форма роботи	Термін	Відповідальний	Пр.
1.	Організувати виставки творчості: - «Спогади про яскраве літо»;	Виставка	Вересень	Вихователі груп	
	- «Осінні барви »	Виставка	жовтень		
	- «Зимова фантазія»	Виставка	Грудень		
	- «Я маленький патріот свого міста»	виставка	Квітень-травень		
3.	Організувати онлайн-екскурсії дошкільників: * до бібліотеки, * у музеї.	екскурсії	На протязі року	Вихователі груп	

ПЛАН - ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ ТА РОЗВАГ

№	Назва	Термін	Відповідальний
1.	День знань «Садочок рідний , зустрічай!»	Вересень	Муз керівник Вихователі
2.	Розвага «Ой, хто, хто Миколая любить»	Грудень	Муз. керівник Вихователі
3.	Свято «Новорічна ялинка в гостях у малюків».	Грудень	Муз. керівник
4.	Загальносадова розвага «Весела коляда».	Січень	Муз. керівник Вихователі
5.	Свято «Веснонька прийшла і радість нам принесла».	Березень	Муз. керівник
6.	Літературно - художній вечір «Маленьким дітям – про великого Тараса»	Березень	Муз керівник Вихователі
7.	Розвага «Великодня казка».	Квітень	Муз керівник Вихователі
8.	Свято «До побачення, любий садочок!».	Травень	Музичний керівник

ВИСТАВКИ ДИТЯЧИХ РОБІТ

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	«Спогади про яскраве літо».	вересень	Вихователі
2.	- «Осінні барви». - «Безпечні правила для дітей».	жовтень	-//-
3.	«Зимова фантазія».	січень	-//-
4.	«Весну зустрічаємо, зиму проводжаємо».	березень	-//-
5.	- «Я маленький патріот свого міста». - «Безпечні правила для дітей».	квітень	-//-
6.	«Ми - українці !».	червень	-//-

ПЛАН РОБОТИ ГУРТКІВ ДНЗ

№	Назва гуртка	Мета гурткової роботи	відповідальний	Категорія дітей
1.	«Діти творять дива»	Ознайомити дошкільнят з нетрадиційними техніками малювання, сприяти формуванню вмінь та навичок, інтересу до різновидів мистецтва.	Вихователі середньої групи	Середня група
3.	«Планета тварин»	Розширити пізнавальний кругозір дітей про різноманітність тварин на планеті	Вихователі старшої групи	Старша група
4.	«Веселі черевички»	Розвивати у дітей танцювальні навички	Музичний керівник	середні, старші групи
5.	«Пластика і грація»	Удосконалювати рухові навички дітей, уміння володіти тілом, зміцнювати м'язи тулуба, ніг, рук.	Вихователі М.Сурмачевська Н.Марченко	середня група

**БЛОК 4.3. План роботи закладу дошкільної освіти №4
з батьками, діти яких не охоплені дошкільною освітою**

№	Зміст роботи	Термін виконан.	Відпові дальний	Пр.
Організаційна робота				
1	Здійснення обліку дітей старшого дошкільного віку з проведенням аналізу їх охоплення різними формами здобуття дошкільної освіти станом на 20.08 та 20.12 поточного року.	Серпень вересень	директор .	
2	Підготовка наказу «Про організацію обліку дітей дошкільного віку відповідно до закріпленої території та поширення психолого-педагогічних знань про дошкільну освіту серед батьків».	вересень	члени робочої групи	
3	Створення робочої групи з обліку дітей дошкільного віку.	вересень		
4	Проведення організаційно-роз'яснювальної роботи з членами робочої групи з обліку дітей дошкільного віку: -закріплення членів робочої групи за житловими будинками мікрорайону; -інструктаж членів робочої групи щодо проведення співбесіди з батьками; -консультація для членів робочої групи «Дотримання толерантності під час спілкування з батьками».	вересень вересень		
5	Забезпечення умов для роботи робочої групи з обліку дітей дошкільного віку.	вересень	члени робочої групи	
6	Складання списків дітей від народження до шести років, що проживають у мікрорайоні на підставі документів первинного обліку громадян.	вересень	директор	
7	Звернення до амбулаторії про надання переліку сімей з дітьми дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні ЗДО (за потребою).	протягом року		
8	Інформування батьків про наявність різних форм здобуття дошкільної освіти на сайті закладу. Організація соціально – педагогічного патронату дітей, які не мають можливості відвідувати дошкільні навчальні заклади із-за стану здоров'я.			
9	Робота з батьками вихованців, які не відвідують дошкільний заклад Надання консультативної, методичної допомоги кожній родині, діти яких виховуються вдома	Вересень жовтень	.	
1	Залучення батьків, які виховують дітей			

<p>2</p> <p>3</p>	<p>дошкільного віку вдома, до заходів, що проводяться в дошкільному закладі.</p> <p>Запрошення батьків дітей старшого дошкільного віку на спільні батьківські збори за участю педагогів дошкільного закладу та школи.</p>	<p>протягом року</p>		
<p>1</p> <p>2</p>	<p>Робота з дітьми мікрорайону, які не відвідують дошкільний заклад</p> <p>Проведення дня відкритих дверей «Добрий день. Я прийшов!».</p> <p>Організація роботи з дітьми старшого дошкільного віку в гуртках дошкільного закладу.</p>	<p>вересень</p> <p>за потребою</p>		

РОЗДІЛ VI
Внутрішня
система – оцінювання
якості освітньої
діяльності

Напрями, показники, методи збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО

Напрями, показники для оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО доцільно визначати за результатами аналізу діяльності закладу освіти за минулий навчальний рік та анкетування педагогічних працівників, батьків вихованців щодо якості провадження освітньої діяльності в ЗДО.

Методами збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО можуть бути: вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування, інтерв'ювання) усіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, дітей, батьків вихованців) та спостереження за дітьми в різних видах діяльності. А також медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком та станом здоров'я дітей на заняттях з фізкультури (система медичних і педагогічних спостережень, аналіз ефективності використання засобів і методів фізичного виховання).

Зміни та доповнення до напрямів, показників, методів збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності й управлінських процесів у ЗДО схвалюються відповідним рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом керівника закладу.

Самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО №4

Напрямок «Освітнє середовище ЗДО»				
Індикатори оцінювання	Метод збору інформації	відповідальний	Термін виконання	Прим
Безпечні та комфортні умови (приміщення, ігрові споруди, обладнання, територія)	спостереження	Директор, медична сестра, завгосп	вересень	
Забезпечення повітряно – теплового режиму, освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно – гігієнічних вимог	спостереження, вивчення документації	Директор, медична сестра, завгосп	вересень	
Обладнання основних приміщень відповідає зросту та дітей, санітарно – гігієнічним вимогам віку	спостереження, вивчення документації	Директор, медична сестра, завгосп	вересень	
Забезпечення обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до нормативних документів	спостереження, вивчення документації	Директор, вихователі, завгосп	вересень	
Проведення навчання/інструктажів з ОП, БЖ, ЦЗ	вивчення документації	медична сестра, завгосп	вересень, листопад, травень	

Харчування здійснюється з дотриманням санітарно – гігієнічних вимог, норм харчування	спостереження, вивчення документації	Директор, медична сестра	жовтень, січень, квітень	
Формування культурно – гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти	спостереження, вивчення документації	Директор, медична сестра	жовтень, січень, квітень	
Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей.	спостереження, вивчення документації, опитування	Директор, медична сестра	жовтень, квітень	
Дотримання вимог нормативно – правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	спостереження, вивчення документації, опитування	директор	вересень, лютий	
Взаємодія ЗДО з фахівцями ІРЦ	спостереження, вивчення документації, опитування	директор	вересень, листопад	
Облаштування предметно – просторового простору розвивального середовища (іграшки, посібники) та відповідність встановленим вимогам	спостереження, вивчення документації, опитування	Директор, вихователі	вересень, грудень, березень	
Напрямок « Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дошкільників, набуття ними життєвого соціального досвіду»				
Індикатори оцінювання	Метод збору інформації	відповідальний	Термін виконання	Прим
Організація освітнього процесу, що сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній визначених інваріативною складовою БК	спостереження, вивчення документації	Директор, вихователі груп	вересень, травень	
Організація гурткової роботи в ЗДО	спостереження, вивчення документації	Директор, вихователі груп	жовтень, березень	
Здійснення внутрішнього моніторингу стану і	спостереження, вивчення	робоча група оперативного	листопад, лютий,	

результатів освітньої діяльності(аналіз стану освітньої діяльності)	документації, опитування	керування процесом вивч. якості освіти	травень	
Дотримання вимог до розпорядку дня, гранично допустиме навчальне навантаження.	спостереження, вивчення документації	Директор, вихователі груп	жовтень, грудень, квітень	
Напрямок «Фахова діяльність педагогічних працівників ЗДО»				
Індикатори оцінювання	Метод збору інформації	відповідальний	Термін виконання	Прим
Ефективність планування педагогами освітнього процесу (форма та види)	спостереження, вивчення документації	Директор, вихователі груп	листопад, лютий, травень	
Володіння пед. працівниками знаннями про вікові. Фізіологічні та психологічні особливості дітей.	спостереження, вивчення документації, опитування	Директор, вихователі груп	листопад	
Застосування сучасних технологій (ІКТ) та методик в освітньому процесі	спостереження, вивчення документації, опитування	Директор, вихователі груп	березень	
Застосування та створення власних освітніх ресурсів (метод.розробки, презентації, блоги, сайти тощо)	спостереження, вивчення документації, опитування	Директор, вихователі груп	березень	
Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності пед. працівниками (види, форми, напрямки, творчі роботи (групи), освітні проекти)	спостереження, вивчення документації	директор, вихователі груп	жовтень, березень	
Налагодженість педагогічного партнерства (наставництво, обмін досвідом, професійна співпраця)	спостереження, вивчення документації	Директор, вихователі груп	листопад, квітень	
Співпраця з батьками вихованців(форми, принципи)	спостереження, опитування	Директор, вихователі груп	жовтень, лютий	
Налагодженість системи	спостереження,	директор	вересень	

роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти (повага, доброзичливість, позитивне ставл. до дітей)	опитування	вихователі груп		
Діяльність методичного кабінету спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги	спостереження, вивчення документації	директор	листопад	
Забезпечення наступності ЗДО та початкової освіти	спостереження, вивчення документації	директор, вихователі груп	листопад, квітень	
Забезпечення інформаційно – просвітницького простору (доступний, сучасний, змістовний сприяє - прозорості та відкритості. Задоволенню потреб учасників освітн. процесу)	спостереження, вивчення документації, опитування	директор, вихователі груп	жовтень	
Напрямок «Управлінські процеси ЗДО»				
Індикатори оцінювання	Метод збору інформації	відповідальний	Термін виконання	Прим
Наявність програми розвитку, яка відповідає особливостям і умовам ЗДО	спостереження, вивчення документації	директор	вересень	
План роботи ЗДО, який реалізує стратегію розвитку ЗДО, актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	спостереження, вивчення документації	директор	вересень	
Здійснення систематичного аналізу функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	спостереження, вивчення документації	робоча група оперативного керування процесом вивч. якості освіти	листопад, лютий, травень	
Задоволеність працівниками та батьками загальним психологічним кліматом у ЗДО та діями керівника, що до формування відносин довіри та конструктивної співпраці.	спостереження, опитування	робоча група оперативного керування процесом вивч. якості освіти	січень	

Укомплектованість кадрового складу	спостереження, вивчення документації	директор	вересень	
Мотивація педагогічних працівників (матеріальне та моральне заохочення)	спостереження, вивчення документації, опитування	директор	грудень	
Вживання керівником заходів, щодо утримання у належному стані будівлі, приміщення, обладнання	спостереження, вивчення документації	робоча група оперативного керування процесом вивч. якості освіти	листопад	
Дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності	спостереження, опитування	робоча група оперативного керування процесом вивч. якості освіти	листопад, січень	

ДОДАТКИ
до річного плану
на 2022 -2023
навчальний рік

Додаток 3
ПЛАН РОБОТИ ЗДО №4
З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
на 2022 -2023 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ				
1.	Опрацювання та вивчення посадових інструкцій; правил внутрішнього трудового розпорядку; правил пожежної безпеки; правил цивільної оборони.	за терміном	директор	
2.	Проведення інструктажів, навчань згідно з графіком.	за терміном	директор	
3.	З метою запобігання нещасних випадків та збереження здоров'я кожного вихованця : - систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові та цільові інструктажі; - стежити за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу; - стежити за якістю надання дітям знань з ППБ та ПДР, пропаганда цих знань серед батьків; - надавати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків.	упродовж року	директор	
		упродовж року	директор	
		упродовж року	директор	
		упродовж року	старша медична сестра старша медична сестра	
4.	Консультація на нараді : «Безпека життя дітей, запобігання дитячому травматизму, охорона прав дитинства».	жовтень	старша медична сестра	
	Консультації : - «Антропометричні виміри та система маркування в групах» ;	вересень	старша медична сестра	

<p>- «Дотримання особистої гігієни. Будь обережним!» ; - «Ступінь фізичного навантаження на дітей після хвороби».</p> <p>Практичне заняття. Надання першої допомоги при нещасних випадках. З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця :</p> <ul style="list-style-type: none"> - скоординувати роботу медсестри та педагогічного колективу дошкільного закладу щодо профілактики захворювання дітей ; - проводити медичний огляд дітей і аналізувати причини дитячої захворюваності та ефективність її усунення ; - інформувати батьків щодо профілактики кишкових, інфекційних захворювань дітей та дотримання техніки безпеки. 	<p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>червень</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>згідно плану упродовж року</p>	<p>директор</p> <p>старша медична сестра</p> <p>старша медична сестра</p>	
---	---	---	--

РОБОТА З ПЕДАГОГАМИ

<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>	<p>Тренінг : «Профілактика порушень постави дошкільників».</p> <p>Методичні рекомендації щодо проведення Тижня Безпеки життєдіяльності дошкільників.</p> <p>Практикум : «Гімнасти після денного сну».</p> <p>Самоосвіта педагогів з питань безпеки життєдіяльності дошкільників.</p>	<p>січень</p> <p>листопад</p> <p>вересень</p> <p>на протязі року</p>	<p>старша медична сестра</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p>	
---	---	--	--	--

РОБОТА З ДОШКІЛЬНИКАМИ

<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>Проведення :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Місячника знань безпеки життєдіяльності; • Тижня знань безпеки життєдіяльності. <p>Розваги :</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Безпечна дорога - дітям» • «Здорові малюки» 	<p>жовтень</p> <p>квітень</p> <p>за планом вихователів</p>	<p>директор</p> <p>вихователі</p>	
---------------------	---	--	-----------------------------------	--

3.	<ul style="list-style-type: none"> « Школа безпеки». Виставка дитячого малюнку : «Правила запам'ятай ти, щоб не трапилось біди».	жовтень	вихователі, батьки, діти	
4.	Використання в роботі з дошкільниками матеріалів журналів « Джміль» (« Школа безпеки») та відео переглядів « Уроки обережності тітоньки Сови»	квітень лютий квітень	вихователі	

РОБОТА З РОДИНАМИ

1.	Консультація : «Охорона фізичного, психічного та духовного здоров'я дошкільників.	листопад	старша медична сестра	
2.	Оформлення інформаційних стендів, ширм, папок-пересувок для батьків з питань безпеки життєдіяльності.	протягом року	вихователі	
3.	Створити роботу консультативного пункту для батьків « Партнерська взаємодія з родиною».	протягом року	директор	
4.	Психолого-педагогічний тренінг : «Дії дорослих – приклад для дітей»	листопад		

КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО

1.	Організація режимних процесів в групах відповідно до безпечних умов життєдіяльності. Попередження дитячого травматизму : маркування меблів. розташування дітей відповідно до показників зросту, оформлення листків здоров'я. Рівень проведення інструктажів з охорони праці.	протягом року	директор старша медична сестра, завгосп	
----	--	---------------	---	--

Додаток 4

План заходів з охорони дитинства

На виконання закону України «Про охорону дитинства» який визначає охорону дитинства в Україні як стратегічний загальнонаціональний пріоритет і з метою забезпечення прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток, розширення соціально-правових гарантій дітей, забезпечення фізичного, інтелектуального культурного розвитку молодого покоління, виконання положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Всесвітньої декларації про забезпечення виживання, захисту й розвитку дітей, Плану дій щодо її виконання та дотримання інших міжнародних актів.

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні
Організаційна робота			
1.	Доповнити банк даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти, в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини та інших нормативно – правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	протягом року	директор
2.	Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні , родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою та інші категорії	вересень	директор
3.	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження бездоглядності й безпритульності дітей.	протягом року	директор
4.	З метою залучення уваги батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого навчання дітей, не охоплених дошкільною освітою, провести рекламну кампанію (рекламні оголошення, інтерв'ю, звертання до населення) тощо.	протягом року	директор батьки

5.	Забезпечити надання необхідної соціально – психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали різні форми насильства у сім'ї та дошкільному навчальному закладі.	за потребою	вихователь
6.	В кожній групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики.	I квартал навчального року	вихователі
7.	Доповнити необхідною інформацією стенд «Права маленької людини»	листопад	вихователі
8.	Провести Тиждень Безпеки життєдіяльності дитини в рамках щорічної листопадової акції «Здорова дитина – майбутнє України»	листопад квітень	директор вихователі

Інформаційно – методичне забезпечення

1.	Організувати роботу консультаційного пункту з використанням банку даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	систематично	директор вихователі
2.	Провести консультації: «Дитячі вікові кризи». «Психолого-педагогічна вправність дорослих: вчимося бути разом з дитиною». «Інноваційні форми взаємодії ДНЗ та родини». «Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинах». «Чого бояться наші діти». «Дорослий у становленні особистості дитини»	жовтень листопад січень лютий березень квітень	вихователі
3	Тематична виставка «Свобода дитини в незалежній державі на основі статей Конвенції ООН про права дитини» (наочність).	травень	вихователь

Організована діяльність з дітьми

1.	Тематичні бесіди, заняття: «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток» «Десять «Не можна» (що ми повинні знати і виконувати) «Україна – моя держава» «Я закликаю до розмови» (позитивні вчинки) «Кожен має право на життя та ім'я» «Чим я особливий» «Я та моя безпека» «Найбільше багатство – здоров'я» «Правова абетка»	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	педагоги ЗДО
2.	Організація дидактичних ігор з правового виховання.	протягом року	педагоги ЗДО
3.	Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	протягом року	педагоги ЗДО
4.	Тематичні виставки: «Права маленької людини» «Право на житло»	жовтень квітень	педагоги ЗДО
5.	Розваги: Ляльковий театр «Кицькин дім» «1 Червня – День захисту дітей»	листопад червень	педагоги ЗДО
Робота з батьками			
1.	Батьківський лекторій «Конвенція про права дитини», «Ознайомлення з Законом України про охорону дитинства», «Декларація прав дитини».	жовтень січень березень	директор
2.	Консультації «Безпека дитини в ДНЗ та родині», «Жорстоке поводження з дітьми: що це?»	лютий	директор
3.	Анкетування батьків «Діти та їх права».	квітень	педагоги ЗДО
4.	Інформаційні вісники по тематиці.	щоквартально	педагоги ЗДО

Додаток 5

План спільної роботи закладу дошкільної освіти №4 та закладу загальної середньої освіти №11

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Приміт
I.	ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Продовжувати розвивати ділові контакти з ЗОШ №11, здійснювати наступність у роботі ЗДО та ЗОШ	Протягом року		
2.	Організувати роботу з дітьми 6 –го року життя, які виховуються в умовах сім'ї	Протягом року		
3	Організувати спільну виставку дитячої творчості: «Творчі діти»	березень	вихователі вчителі	
4.	Створювати умови для розгортання сюжетно – рольової гри « Школа»	Протягом року	Вихователі старшої групи	
5.	Організувати онлайн підключення до батьківських зборів у старшій групі	Згідно плану	директор	
II.	МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1.	Узгодити та затвердити план співпраці ЗДО №4 та ЗОШ№11.	вересень	директор	
2.	Організувати взаємовідвідування уроків і занять з метою ознайомлення з методикою навчання та розв'язання послідовностей у роботі ЗДО4 та ЗОШ№11.	протягом року	директор	
4.	Організувати засідання круглого столу на тему: «Наступність у роботі ЗДО та ЗОШ»	січень	директор	
5.	Організувати усний журнал для батьків на тему: «Готуємо дитину до школи»	квітень	вихователі старшої групи	
6.	Організувати консультпункт «Компоненти готовності дошкільника до навчання в школі»	березень	вихователі старшої групи.	
7	Систематично оновлювати стенди-куточки «Майбутній школяр»	протягом року	вихователі старшої групи	
8	Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків.	протягом року	практичний психолог (за згодою)	
9	Провести батьківські збори «Майбутній першокласник»	Згідно плану	директор Вихователі старшої групи	